



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.03.2020

№ 206

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ  
Волоколамского городского округа Московской области

В связи с преобразованием Волоколамского муниципального района в Волоколамский городской округ и принятием постановления Правительства Московской области от 15.10.2019 № 720/36 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие порядок разработки и реализации государственных программ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422, от 14.12.2015 № 2788, от 06.10.2017, от 12.10.2017 № 2032.
3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области А.Р. Нагорного.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

Порядок разработки и реализации муниципальных программ  
Волоколамского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решений о разработке муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающая наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области.

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) показатели реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия содержащий стандартные процедуры;

8) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

10) координатор муниципальной программы - первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа Московской области, заместители главы администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем главы администрации Волоколамского городского округа Московской области и заместителями главы администрации Волоколамского городского округа Московской области,

утверждаемым главой Волоколамского городского округа Московской области;

11) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – орган администрации Волоколамского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы);

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

В случае заключения соглашения между Правительством Московской области и администрацией Волоколамского городского округа о передаче осуществления части полномочий муниципальным заказчиком программы, муниципальным заказчиком подпрограммы может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти Московской области;

12) ответственный за выполнение мероприятия – орган администрации Волоколамского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Волоколамского городского округа, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Волоколамским городским округом Московской области – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае, если муниципальная программа направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации, ответственным за выполнение мероприятия может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по Московской области на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий.

13) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

14) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

15) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

## II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов

решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации. Форма перечня утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

3) показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, реализуемых в рамках подпрограммы;

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), за исключением объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области, по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области по форме 2 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и внебюджетных источников, по форме 3 согласно приложению № 5.

В состав подпрограмм могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

6. Особенности структуры муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения).

В структуре муниципальной программы переселения должны быть предусмотрены следующие части:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению №9 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Волоколамского городского округа Московской области;

меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилом фонде;

требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изыскиваемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещений, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

методику расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

4) подпрограммы муниципальной программы переселения, которые содержат следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы муниципальной программы переселения;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, реализуемых в рамках подпрограммы муниципальной программы переселения;

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не являются обязательным.

### III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальная программа разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, утверждаемого главой Волоколамского городского округа Московской области (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями органов администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Сформированный Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области проект Перечня подлежит согласованию с органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

9. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;  
координаторов муниципальных программ;  
муниципальных заказчиков программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

11. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации Волоколамского городского округа Московской области в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ Московской области.

12. В программу включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа, условиями передачи полномочий и порядком заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства муниципальной

собственности Волоколамского городского округа Московской области, утвержденными главой Волоколамского городского округа Московской области;

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области, муниципальным автономным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области и муниципальным унитарным предприятиям Волоколамского городского округа Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

13.1 Адресный перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области (далее – адресный перечень объектов капитального ремонта), за исключением:

объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта которых предусмотрено в рамках мероприятия по увеличению уставного фонда муниципального унитарного предприятия Волоколамского городского округа или по осуществлению вклада в уставный капитал акционерного общества;

объектов, финансирование которых осуществляется в рамках муниципального задания;

объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа Московской области, казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области,

утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Адресный перечень объектов капитального ремонта утверждается по форме 4 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Распоряжение об утверждении адресного перечня объектов капитального ремонта согласовывается Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области и отделом ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области в части повышения энергоэффективности объектов капитального ремонта в течение 5 рабочих дней.

13.2. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области основных средств, стоимость единицы которых превышает 100 тыс.рублей, перечни основных средств утверждаются распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень основных средств, основные средства).

Перечень основных средств содержит следующие сведения:  
наименование мероприятия;

наименование муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области и его юридический и фактический адрес;

наименование основного средства, его количество, объем финансирования.

В перечень основных средств не включаются основные средства:

входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

используемые в деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев;

закупаемые для использования в своей деятельности администрацией Волоколамского городского округа Московской области, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

закупка которых осуществляется в рамках финансирования муниципального задания.

13.3. Перечень выставок, ярмарок, торжественных, праздничных и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направленных на организацию, проведение и участие в выставках, ярмарках, торжественных, праздничных и культурно-массовых мероприятиях (далее – перечень выставок, ярмарок, торжественных, праздничных мероприятий), утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

13.4. Перечень региональных информационных систем общего пользования, обеспечивающих основные направления деятельности и реализацию полномочий администрации Волоколамского городского округа Московской области, подведомственных организаций и учреждений, а также региональных систем, обеспечивающих межведомственное взаимодействие центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов, администрации Волоколамского городского округа Московской области, подведомственным им организаций и учреждений (далее – перечень региональных информационных систем), утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, в случае если в рамках одного мероприятия муниципальной программы предусмотрено создание, внедрение, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) двух и более информационных систем Московской области.

13.4.1. Адресный перечень объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области (далее – Адресный перечень объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства), утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства подлежит согласованию с отделом архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области и содержит следующие сведения:

наименование и адрес объекта;  
годы выполнения работ;  
проектная мощность объекта;  
предельная стоимость объекта;

объем расходов, произведенных до начала реализации соответствующего мероприятия, в рамках других муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;

объем расходов в разрезе источников финансирования, предусмотренных соответствующим мероприятием муниципальной программы (всего по годам реализации);  
остаток сметной стоимости до ввода объекта в эксплуатацию.

13.5. Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения) в рамках мероприятий по капитальному строительству (реконструкции) внебюджетных объектов социального назначения, утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, на период не более срока действия муниципальной программы.

Адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения содержит следующие сведения по каждому из объектов:

наименование объекта (адрес объекта);  
годы строительства (реконструкции);  
проектная мощность;  
предельная стоимость;

объем расходов, произведенных до начала реализации соответствующего мероприятия;

объем расходов, предусмотренных соответствующим мероприятием муниципальной программы (всего и по годам реализации);

остаток сметной стоимости до ввода объектов в эксплуатацию.

13.6. Мероприятия по предоставлению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретения ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаемым главой Волоколамского городского округа Московской области (далее – Порядок принятия решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области).

Включение в муниципальную программу мероприятий по предоставлению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Волоколамскому городскому

округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц является решением главы Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области.

13.7. При наличии соответствующей технической возможности формирование и утверждение перечней, указанных в пунктах 13.1-13.5 настоящего Порядка осуществляется в подсистеме ГАСУ Московской области.

14. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

15. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются государственными заказчиками в подпрограмму на основании гарантийных писем об их участии, подписанных главой Волоколамского городского округа Московской области и (или) хозяйствующими субъектами.

15.1. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств областного бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств Волоколамского городского округа Московской области для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

16. Проект муниципальной программы согласовывается с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области и иными заинтересованными органами администрации Волоколамского городского округа Московской области и представляется на утверждение главе Волоколамского городского округа.

17. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области проекты перечней, указанных в пунктах 13.1 - 13.5 настоящего Порядка, обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансово-экономическое обоснование) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области в срок до 14-ти календарных дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной

программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели;

наличия показателей реализации муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей реализации муниципальной программы;

влияния мероприятий на достижение показателей реализации муниципальной программы, в том числе в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области.

20. Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области в срок до 14-ти календарных дней готовит заключение, в котором указывает либо согласование проекта муниципальной программы, либо замечания по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Волоколамского городского округа Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области;

21. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области в течение 14 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

22. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области и Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

23. В случае подготовки Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области или Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, а затем в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 календарных дней.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы

утверждаются главой Волоколамского городского округа Московской области не позднее 15 октября текущего финансового года.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ Московской области) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ Московской области, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

25. Муниципальные программы приводят в соответствие с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### IV. Внесение изменений в муниципальную программу

26. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Волоколамского городского округа Московской области;

2) исключения отдельных полномочий органов администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также наделения органов администрации Волоколамского городского округа Московской области дополнительными полномочиями, если орган администрации Волоколамского городского округа Московской области является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений, проект изменений), в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 7 пункта 26 в муниципальную программу могут быть внесены изменения без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Волоколамского городского округа Московской области, утверждающий муниципальную программу, на основании принятия соответствующего правового акта Волоколамского городского округа Московской области.

В случаях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, внесение изменений в нормативный правовой акт Волоколамского муниципального района Московской области, утверждающий муниципальную программу, осуществляется не реже 1 раза в полугодие до внесения на рассмотрение проекта решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области проекта нормативного правового акта о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период или проекта нормативного правового акта о внесении изменений в

решение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Волоколамского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия;

капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства;

мероприятия, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Волоколамского городского округа.

28. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

29. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области и заинтересованными органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

## V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

30. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в объемах, установленных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

31. Финансирование из бюджета Волоколамского городского округа Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

32. Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на реализацию мероприятий осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем средств бюджета Московской области и администраций Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

## VI. Управление реализацией муниципальной программы

33. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

34. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей и показателей реализации муниципальной программы.

6) утверждение «Дорожных карт».

35. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) вводит в подсистему ГАСУ Московской области информацию в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика муниципальной программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7) размещает на официальном информационном Интернет - сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

9) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 49 настоящего Порядка;

10) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении;

11) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных

программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

36. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансирование подпрограммы;
- 6) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.3, 13.4.1, 13.5 раздела III настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
- 7) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;

8) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

37. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) готовит предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.3, 13.4.1, 13.5 раздела III настоящего Порядка и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 4) формирует проекты перечней, предусмотренных пунктом 13.4 раздела III настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений.

38. Волоколамский городской округ Московской области, участвовавший в софинансировании государственных программ, заключает в срок до 1 марта текущего финансового года с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, определенными ответственными за выполнение мероприятия, соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде при наличии соответствующего распределения субсидий на текущий финансовый год и плановый период).

39. Соглашения о предоставлении субсидий Волоколамскому городскому округу Московской области из бюджета Московской области на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств и на сроки, которые установлены муниципальными программами.

40. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

41. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

42. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также с МКУ «Центр муниципального заказа» в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

## VII. Участие Волоколамского городского округа Московской области в реализации государственных программ

43. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, Волоколамский городской округ Московской области может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

44. Участие Волоколамского городского округа Московской области в государственной программе осуществляется на условиях, определенных пунктом 15 настоящего Порядка.

45. Мероприятия по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в муниципальную программу с учетом:

приоритетов и целей развития Волоколамского городского округа Московской области, исходя из прогноза и стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования Волоколамского городского округа Московской области;

влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения недвижимого имущества на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа Московской области;

положительного заключения Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области о результатах

проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения, подготовленного в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, направленных на капитальные вложения, утвержденным главой Волоколамского городского округа.

46. Муниципальный заказчик программы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа Московской области исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Волоколамского городского округа Московской области в соответствующих объектах и их целесообразности.

47. Методика распределения субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на реализацию мероприятий утверждается в составе государственной подпрограммы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Московской области.

## VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

48. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

49. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальных программ.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых показателях реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно предоставляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализ достижения показателей реализации муниципальной программы;

анализ выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программ;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области и годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы подготавливаются по одной форме,

утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

50. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ в соответствии с пунктом 49 Порядка, подготавливает и размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

Сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ Московской области и сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подготавливаются по одной форме, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

#### IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

51. Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком муниципальной программы в соответствии с пунктом 2 пункта 49, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

52. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

53. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

54. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику муниципальной программы.

55. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

56. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Волоколамского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета Волоколамского городского округа					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам					

Показатели реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя *	Единица измерения	Базовой значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации и программы	2-й год реализации и программы	3-й год реализации и программы	n-й год реализации и программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1								X
	Макропоказатель подпрограммы**								X
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								X
	Макропоказатель подпрограммы**								X
	...								

\*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) к указу Президента Российской Федерации – в графе «Тип показателя» проставляется Указ ПРФ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области – в графе Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с областным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту – в графе «Тип показателя» проставляется»Региональный проект «наименование».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\*При наличии. В случае когда подпрограмма содержит более одного макропоказателя, допускается добавление строк. При этом макропоказателю присваивается порядковый номер, например «Макропоказатель подпрограммы 1» и далее по порядку.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Цель подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс, рублей)					Итого
			1-й год реализации подпрограммы	2-й год реализации подпрограммы	3-й год реализации подпрограммы	n-й год реализации подпрограммы		
		Всего: в том числе:						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Волоколамского городского округа						
	Внебюджетные источники							

Перечень мероприятий подпрограммы

наименование подпрограммы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					1-й год реализации подпрограммы	2-й год реализации подпрограммы	3-й год реализации подпрограммы	n-й год реализации подпрограммы		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие хх*		Итого							Х
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Волоколамского городского округа							
			Внебюджетные источники							
1.1	Мероприятие хх.zz**		Итого							
			Средства бюджета							

			Московской области							
			Средства бюджета Волоколамского городского округа							
			....							
1.2	Мероприятие хх.zz**		Итого							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Волоколамского городского округа							
			....							
2	Основное мероприятие хх*		Итого							X
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района							
			...							
...	...		...							
	Итого по подпрограмме:		Итого:							
			Средства бюджета Московской							

	области							
	Средства бюджета Волоколамского городского округа							
	Внебюджетные источники							

---

\*xx – номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на реализацию регионального проекта наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Волоколамского городского округа.

\*\*xx.zz – где xx – номер основного мероприятия, zz- порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_

(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_\*

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы проектирования/строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объектов (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.____** (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс.руб.				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области
							Всего	1-й год	2-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1					Итого						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Волоколамского городского округа						

						Внебюджетные источники						
	Всего по мероприятию:					Всего:						
						Средства бюджета Волоколамского городского округа						
						Средства бюджета Московской области						
						Внебюджетные источники						

---

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_

(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_\*

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта, (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.____** (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс.руб.				Наименование главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области
							Всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета Волоколамского городского округа					
						Внебюджетные источники					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства бюджета Волоколамского городского округа					

						Средства бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					

---

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и внебюджетных источников, предусмотренных мероприятием подпрограммы \_\_\_\_\_\*

(номер)

(наименование подпрограммы)

	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. __ ** (тыс. руб.)	Источник финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1										
2.	Объект 2										
3.	Объект...										
	Всего по мероприятию:										

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Адресный перечень капитального ремонта объектов муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_

(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*

(наименование подпрограммы)

(наименование программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
 Ответственный за выполнение мероприятий \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс.руб.			
						Всего	1-й год	2-й год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Финансирование из бюджета Волоколамского городского округа Московской области								
1	Объект 1								
	Всего по мероприятию:								
II.	Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области								
1	Объект 1								
	Всего по мероприятию:								

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Обоснование объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

\*\* - бюджет Волоколамского муниципального района Московской области, бюджет Московской области, внебюджетные источники. Для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой областной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы.

\*\*\*\*\* - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение № 7  
к Порядку

форма

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «\_\_\_\_\_»  
муниципальной программы «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, направленных на выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	ФИО и должность ответственного за процедуру	_____ год (контрольный срок) (период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							

Примечание: для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» не разрабатывается.

Методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 27 Порядка.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы ( $I_{pn}$ ) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

$M_{ni}$  – вес  $i$ -го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где}$$

$n$  – общее число показателей реализации муниципальной программы;

$S_i$  - отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$  – фактическое значение показателя;

$R_{ni}$  – планируемое значение показателя;

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от

планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечивающим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ( $I_{\text{э}}$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ф}}$  – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области);

$V_{\text{п}}$  - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 25 Порядка.

Если:

1. Значение показателя  $I_{\text{э}}$ :

$$I_{\text{э}} \geq 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя  $I_{\text{э}}$ :

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя  $I_{\text{э}}$ :

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области  
« \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета Волоколамского городского округа						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	



Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ							

Паспорт подпрограммы " \_\_\_\_\_ " на \_\_\_\_\_ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы											
Цели и задачи подпрограммы											
Этапы и сроки реализации подпрограммы											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого		
				Подпрограмма	Всего: в том числе:						
					Средства бюджета Московской области						
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ								

			Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области						
			Внебюджетные источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
.....									











